



Ouderraad "Ouders voor Kleuters"

www.oudersvoorkleuters.be

Aanwezig: Diana, Erika, Filip, Hilde, Kim, Micheline, Peggy, Peter, Sarah H, Sarah R, Shannon, juf Carine

Verontschuldigd: Dietrich, Doreen, Ellen, Pieter L, Pieter VB, juf Gaverland, juf Centrum

Verslaggeving: Filip

Verslag vergadering 18 februari 2016

Goedkeuring verslag vergadering van 11 januari 2016

Het verslag is goedgekeurd geworden.

Communicatie

a. **Mailing**

- 2^{de} mailing januari / februari (Peter): aankondiging brunch + infoavond + kleuteractiviteit

b. **Financiën**

- Het saldo van de rekeningen is meegedeeld geworden (inclusief deel inschrijvingen brunch).
- Openstaande rekeningen: Factuur OC Boerenpoort (Quiz)

c. **Schoolnieuws (Juf Carine)**

- Juf Carine vertelt allerlei nieuwsjes
- S.v.z. Peutereilandje, offertes, concrete plannen/planning
- Verlanglijstje van de juffen/kleuters:
 - o i.k.v. de peuterbewegingsruimte zijn er enkele aankopen gebeurd. De ouderraad sponsort.

d. **Schoolraad** (Micheline, Peggy, Hilde)

- Vorig jaar zijn er veel Gambia projecten geweest en vanuit die optiek heeft school beslist om mee te werken aan project van Grosart.
- De kleuterschool zou graag deelnemen aan een project waarbij kinderen tekening maken van wat ze later willen worden, de kinderen van the Swallow maken ook tekeningen, alsook de kinderen van de 6e lagere school en de kleuters.
- Op 1/2/2015 waren er 263 kleuters en op 1/2/2016 zijn er 274 kleuters. Het lestijdenpakket van volgend jaar wordt hieraan gekoppeld. Dit geeft ruimte aan VTE.
- Volgend jaar zal er wel een terugval zijn in leerlingenaantal aangezien er veel derde kleuters vertrekken naar de lagere school (87 kleuters)
- De planning en organisatie volgend jaar wordt nu besproken.
- Situatie na de krokusvakantie: 34 peuters ingeschreven bij juf An. Op Gaverland: +1.
- Eén van de klasjes die vrijgekomen zijn is nu ingericht als bewegingsruimte voor de peutertjes (reeds materialen aangekocht).
- Juf Sofie van Gaverland komt fulltime in klas en krijgt gedeeltelijk hulp van kinderverzorgster Martine. Juf Lieve werkt 's woensdags niet.
- Momenteel zijn er nog geen kindjes van het opvangcentrum in Kallo ingeschreven in de kleuterschool. Wel 9 op de lagere school en 9 in de Toren. Voor hen wordt een taalbad georganiseerd in de oude lokalen van de CM door gepensioneerde leerkrachten aangevuld met ouders van de lagere school.

- De infrastructuur op 't Centrum is nog niet verfraaid kunnen worden: volgend jaar eventueel project samen met Sint-Maarten Beveren waarbij er stagiairs kunnen komen, juf Carine heeft gevraagd of de stagiairs de vrijgekomen klasjes zouden kunnen inrichten als bewegingsklas.
- Het tweede klasje zou voorlopig gebruikt worden ter ontlasting van de refter, hiervoor zou er iemand aangesteld worden.
- De infrastructuur op Gaverland: container is uitgesteld, situatie is moeilijk houdbaar, deze ruimte zou als zorgklas ingericht worden. De container moet van de Sint-Maarten school komen.

e. **Lokaal overleg**

f. **Gezinsraad** (Pieter VB)

- Mobiliteit in Beveren: mails werden doorgestuurd

g. **Ouderraad**

- OR - huishoudelijk reglement: goedgekeurd en ondertekend door nieuw bestuur en directie.
- Overzicht functies:
 - Voorzitter: Diana
 - Secretaris / verslaggeving: Filip (Peggy: back up)
 - Financiën (penningmeester): Doreen
 - Lokaal overleg: Peggy
 - Gezinsraad: Pieter VB
 - ICT coördinator: vacant
 - Nieuwsbrieven (mailing) OR: Peter

Activiteiten

h. **Info-avonden nieuwe kleuters**

- 21/01/2016: Pieter VB heeft OR voorgesteld
- 17/03/2016: tbd
- 09/06/2016: tbd

b. **Quiz**

- 5^{de} editie op **02/12/2016** in OC Boerenpoort. Heel november was reeds bezet.
- Logistiek verantwoordelijke: Erika
- 6^{de} editie op **24/11/2017** in OC Boerenpoort (nog vast te leggen).

c. **Eindejaarsactie**

d. **Kleuteractiviteit**

- Juf Katrijn & Co: 17/03/2016 ('t Centrum) en 18/03/2016 (Gaverland)
- Juf Carine zal vragen om korte inhoud over te maken aan Peter zodat Peter dit kan opnemen in de mailing

e. **Brunch**

- 6 maart 2016
- inschrijvingen lopen goed (reeds 420 inschrijvingen) en misschien zullen we bepaalde shiften blokkeren als de maximale capaciteit bereikt wordt
- laatste herinnering wordt eerstdaags uitgestuurd

- Locatie: PC Sabot (overeenkomst is ondertekend)
- Voorbereidende werkgroep: Filip, Peter en Diana
- Werkgroep: iedereen (noteer alvast de datum!)
- Tafels en stoelen bestellen bij de gemeente in december = ok
- Shiften/Takenlijst (Diana) wordt overlopen door Diana
- Overige taken: Excel organisatie: wordt in detail overlopen
- Dringend: 3^{de} en drukste shift moet opgevuld geraken

f. **Info-avond ouders**

- April 2016
- www.zitdazo.be
- <http://b-one-coaching.be/>
- Andere voorstellen nog steeds welkom!**
- 25/02/2016: Opvoeden met een kwinkslag OC Boerenpoort)
- 02/03/2016: Perfecte ouders bestaan niet (CC Ter Vesten)
- EHBO voor kleuters: Sarah H neemt contact op met Rode Kruis (aanbod, prijs, beschikbaarheid, etc.)

g. **Opendeurdag**

- 30 april 2016
- Jaartheme: "Jip en Janneke"
- Iedereen helpt bij de voorbereiding, de dag zelf of bij de opkuis achteraf.
- Noteer alvast de datum!

h. **Eindactiviteit ouderraad**

- Juni 2016: datum vastleggen
- Peter zal doodle opstellen om datum vast te leggen
- Heeft er iemand al een voorstel?

i. **Beginactiviteit ouderraad**

Varia

Mengklassen: voorstel om eens een enquête uit te voeren bij de ouders van kinderen die in een mengklas zitten om tevredenheid te bevragen, suggesties voor de toekomst, etc.

Volgende vergaderingen

- Wo 23/03/2016
- Ma 18/04/2016
- Do 23/06/2016