



## Ouderraad "Ouders voor Kleuters"

[www.oudersvoorkleuters.be](http://www.oudersvoorkleuters.be)

---

**Aanwezig:** Diana, Filip, Kim, Micheline, Peggy, Pieter VB, Sarah R, Shannon, juf Carine, juf Inge (Gaverland), juf Jolien (Centrum)

**Verontschuldigd:** Dietrich, Doreen, Erika, Hilde, Peter, Sarah H

**Verslaggeving:** Filip

---

### Verslag vergadering 28 september 2015, 20.00, 't Centrum

#### **1. Rondje voorstellen**

- Verwelkoming nieuwe leden. Welkom Shannon en Kim !! Nieuwe leden: Sarah (verontschuldigd) en Katherine (voorlopig nog niet gehoord).

#### **2. Goedkeuring verslag vergadering van 25 augustus 2015**

Geen opmerkingen

#### **3. Actiepunten vorig jaar**

- Indienen dossier subsidies Gezinsraad (Diana en Pieter VB): svz subsidies vorige 2 schooljaren en subsidie nieuw schooljaar. Pieter VB heeft na gehoord bij de gemeente waarom we de subsidie nog steeds niet ontvangen hebben. Blijkbaar wordt er elk jaar een document opgestuurd om de bankrekening te bevestigen. Dit document werd telkens naar een verkeerd adres gestuurd. Diana heeft het document ontvangen, ingevuld en afgegeven op de financiële dienst van de gemeente Beveren.

#### **4. Communicatie**

**a. Leden & helpers:** De adressenlijst is rondgegaan. De lijst met helpers wordt upgedated door Diana. Geen groepsfoto genomen wegens te weinig leden aanwezig.

##### **b. Mailing**

- Mailing september / oktober (Peter): aankondiging activiteiten – aantrekken nieuwe leden

##### **c. Financiën**

- Het saldo op de rekeningen is meegedeeld geworden. We hebben een factuur van Carine ontvangen voor de verjaardags T-shirts. Deze zullen gesponsord worden door de ouderraad.
- Uitbetaling subsidie gemeente (Pieter VB): zie actiepunten vorig jaar

##### **d. Schoolnieuws (Juf Carine)**

- Juf Carine vertelt allerlei nieuwsjes
  - o schooljaar is goed gestart
  - o Nieuwe fotograaf: Jonas (zoon van Herlinde)
  - o verder geen bijzondere nieuwsjes
- Verlanglijstje van de juffen/kleuters
  - o T-shirts verjaardagen werden bijbesteld
  - o offerte pleintje Centrum („vuile hoek”) gevraagd
  - o foto's maken van de dingen die ze nodig hebben, om dit te visualiseren naar de ouders toe.

##### **e. Schoolraad** (Micheline, Peggy, Hilde) NVT

**f. Lokaal overleg**

- Maandag 28 september 2015: geen vertegenwoordiging van de ouderraad wegens samenvallende vergadering.

**g. Gezinsraad (Pieter VB)**

- 16 oktober 2015: verzetsetentje tegen armoede

**h. Ouderraad**

- OR - huishoudelijk reglement: ondertekening door nieuw bestuur en directie (Diana, Filip, Doreen en Carine). Doreen was niet aanwezig. Diana brengt dit in orde met Doreen.
- Overzicht functies:
  - o Voorzitter: Diana
  - o Secretaris / verslaggeving: Filip (Peggy: back up)
  - o Financiën (penningmeester): Doreen
  - o Lokaal overleg: Peggy
  - o Gezinsraad: Pieter VB
  - o ICT coördinator: vacant
  - o Nieuwsbrieven (mailing) OR: Peter

**5. Activiteiten**

**a. Info-avonden september**

- evaluatie: mooie opkomst en aantal nieuwe leden voor OR
- goede sfeer

**b. Dag van de leerkracht**

- Maandag 5 oktober 2015 : groot geheim

**c. Quiz**

- Werkgroep: Pieter L. en Filip (Micheline op vraag van hen)
- Vrijdag 20 november 2015 @ Boerenpoort
- Takenlijst:
  - o vragen aan Dietrich om affiche up te daten: belangrijk om te vermelden dat de quiz in samenwerking met de kleuterschool georganiseerd wordt. Dit om in orde te zijn voor de schoolverzekering.
  - o Micheline maakt lijst sponsors, namen aanvullen van personen die de winkels het best kennen, warme oproep aan leden OR om langs te gaan bij de sponsors om prijzen te verzamelen.
  - o doorsturen uitnodigingen (inschrijven mogelijk tot 11 november).
  - o opzetten inschrijvingen op website OR (Diana)
  - o Filip stelt garage ter beschikking voor de opslag van de prijzen
  - o eventueel spreken we een avond af om prijzenpakketten samen te stellen
  - o drank op einde avond afrekenen
- Noteer alvast de datum!

**d. Eindejaarsactie**

- Truffels: Diana stuurt mail naar Bani om de truffelactie in hun planning te laten opnemen, aanbod eventueel uitbreiden
- Leverancier Bani contacteren (leveringsdatum afspreken, wanneer bestelling ten laatste doorgeven e.d.)
- Na de herfstvakantie informatie via de brievenstasjes verdelen.

**e. Kleuteractiviteit:** Aantal voorstellen worden besproken, indien iemand een goed idee heeft mag dit ook nog steeds meegegeven worden (o.a. Liesbeth Segers, vraag is hoe groot de groepen mogen zijn, wat is het prijskaartje). Juf Katrijn is ook bereid om op school nog eens een voorstelling te geven, de 3<sup>de</sup> kleuterklasjes hebben deze voorstelling 2 jaar geleden al wel gezien.

**f. Brunch**

- 6 maart 2016
- Werkgroep: iedereen (noteer alvast de datum!)
- Svz PC Sabot + feedback werkgroep (Hilde, Filip, Pieter L., Peter en Diana): de brunch zal dit jaar georganiseerd worden in zaal Sabot en niet in de kleuterschool van Gaverland. Hilde en Diana zullen een afspraak maken met Nadine om de overeenkomst te bespreken en te ondertekenen.

**g. Info-avond ouders**

- Voorstellen? Iedereen die een goed idee heeft mag dit meedelen.
- Voorstel: [www.zitdazo.be](http://www.zitdazo.be)

**h. Opendeurdag**

- 30 april 2016
- Jaarthema: "Jip en Janneke"
- Iedereen helpt bij de voorbereiding, de dag zelf of bij de opkuis achteraf.
- Noteer alvast de datum!

**i. Eindactiviteit ouderraad**

**j. Beginactiviteit ouderraad**

- 9 oktober 2015 in De Villa
- Menu dient vastgelegd te worden. Peggy bekijkt de menu's en maakt selectie vis en vlees.

**6. Varia**

**7. Volgende vergaderingen**

- 20/10/2015
- 08/12/2015 (inpak truffels + vergadering)
- 11/01/2016
- 18/02/2016
- 23/03/2016
- 18/04/2016
- 23/06/2016