



Ouderraad "Ouders voor Kleuters"

www.oudersvoorkleuters.be

Aanwezig: Bart, Diana, Doreen, Filip, Hilde, Micheline, Peggy, Pieter VB, Sarah, Wim, juf Carine, juf Inge, juf Ria

Verontschuldigd: Caroline, Erika, Stefanie, Dietrich, Veerle, Pieter L, Peter

Verslaggeving: Diana

Verslag vergadering 29 april 2015, 20h00, 't Centrum

1. Goedkeuring verslag vergadering van 31 maart 2015

Geen opmerkingen. Verslag goedgekeurd.

2. Communicatie

a. Mailing

3^{de} en laatste mailing zal in mei verstuurd worden. O.a. vacante functies in de ouderraad, de contacten met de juffen en de geplande activiteiten zullen hierin opgenomen worden.

b. Financiën

Het saldo op de rekening is meegedeeld geworden.

Brunch: De waarborg van de gemeente voor het gebruik van de tafels en stoelen moet nog teruggestort worden. De sponsors hebben allemaal betaald en hebben hun betalingsattest ontvangen. Voor de brunch is alles afgerekend.

De turnmatten en hangmatten/hangstoelen (facturen ontvangen) en de vuilbakjes (nog geen factuur ontvangen) moeten nog betaald worden aan de school.

De uitbetaling van de subsidies van de gemeente (via de gezinsraad) staat nog steeds op de planning en is ingeschreven in de begroting van de gemeente. Dit is de subsidie toegekend voor vorig en dit jaar.

Pieter VB heeft het subsidiereglement van de gezinsraad toegelicht. Dit is naar alle aangesloten organisaties gestuurd geworden. Pieter benadrukt dat er een verschil is tussen de subsidies toegekend door de cultuurraad (o.b.v. een puntensysteem. De ouderraad van de lagere school is aangesloten bij de cultuurraad.) en de gezinsraad. Bij de gezinsraad gebeurt de toekenning van de subsidies o.b.v. een activiteitenverslag. Hierin moet je aantonen dat je zaken doet en organiseert voor de gezinnen. De grootte van de subsidie hangt af van het aantal mensen dat je bereikt, het aantal keren dat er iets wordt georganiseerd, of het om een goed doel gaat, ... Hoe meer details worden opgegeven in het activiteitenverslag, hoe beter om de activiteiten in te schatten. De subsidies variëren van 0 tot 325 euro voor de aangesloten verenigingen en maximum 375 euro voor de aangesloten ouderraden.

c. Schoolnieuws (Juf Carine)

De derde kleuterklassen van beide locaties gaan naar Baobab te Sint-Niklaas.

De hangmatten zijn geleverd en reeds in gebruik op Gaverland. De kleuters reageren heel positief. Ze gaan er niet in liggen, maar zitten er met 2 of 3 tegelijk in terwijl een ander

kleutertje de hangmat laat schommelen. Deze week worden de hangmatten geïnstalleerd op 't Centrum op de plaats waar vroeger de grote boom stond.

d. Schoolraad (Micheline, Peggy, Hilde)

Volgende schoolraad is op 09/06. Een puntje voor de volgende schoolraad is de aanpassing van het schoolreglement.

e. Lokaal overleg

Er is geen bijeenkomst gepland. Normaal gezien zijn er 2 bijeenkomsten per jaar.

f. Ouderraad

Stand van zaken i.v.m. huishoudelijk reglement. Na wat onderzoek in de archieven van de ouderraad blijkt er reeds een huishoudelijk reglement te bestaan. In 2006 is de discussie ontstaan om het toenmalige oudercomité om te vormen naar de ouderraad. In 2007 is hier heel wat voorbereidend werk voor gebeurd met medewerking van het VCOV waarvoor men toen 1 jaar lid is geworden.

In 2008 is het huishoudelijk reglement getekend door het toenmalig bestuur van de ouderraad (voorzitter, secretaris en penningmeester) en de directie.

Aangezien dit heel wat jaren geleden is, kan het huishoudelijk reglement wel een opfrissing gebruiken. Het huishoudelijk reglement zal naar iedereen doorgestuurd worden om dit na te lezen en de opmerkingen die men heeft door te sturen. Op basis van de ingestuurde commentaren zal het huishoudelijk reglement herbekeken worden en getekend worden door het huidige bestuur en de directie. De integratie van de bankrekening in de school – boekhouding zal ook in orde gebracht worden.

Aangezien het einde van het schooljaar nadert, is het de moment om de functies te herzien. Er is een overzicht gegeven van de functies.

- Voorzitter: Wim (t.e.m. augustus) en Diana (vanaf september)
- Secretaris/verslaggeving: Filip (Peggy: back up)
- Financiën (penningmeester): vacant (Pieter t.e.m. augustus) en Doreen (vanaf september)
- Lokaal overleg: Stefanie, backup Peggy
- Gezinsraad: Pieter VB
- ICT coördinator: vacant (Bart t.e.m. augustus)
- Nieuwsbrieven (mailing) OR: vacant

Pieter VB wenst zijn functie als penningmeester neer te leggen, omdat de combinatie met zijn functie als voorzitter van de gezinsraad te druk wordt. We bedanken Pieter VB voor zijn inzet de voorbije 3 jaar als penningmeester. Doreen wordt onze nieuwe penningmeester en we wensen haar veel succes. Pieter VB zorgt voor de volledige overdracht.

De functie logistiek wordt geschrapt. Per activiteit zal gevraagd worden wie de aankopen wil doen en wie wil meehelpen met alles klaar te zetten evenals het nakijken van de stock.

Nieuwe functies zijn een verantwoordelijke voor de OR mailings. Er worden 3 mailings per schooljaar verstuurd (1 per trimester). Een ICT coördinator. De voorbije jaren heeft Bart deze functie een steeds belangrijkere rol laten spelen. Hierdoor hebben we heel wat papierwerk kunnen vermijden en wonnen we tijd bij het verwerken van de inschrijvingen voor onze truffelactie en de brunch. Dit willen we de komende jaren graag verder zetten.

Dus zoeken we naar een kandidaat die deze functie op zich wil nemen. Er zijn momenteel problemen met de niet-gebruiksvriendelijke tool die de provider aanbiedt om de website van de school aan te passen. Carine bekijkt of ze bij de huidige provider (one.com) zal blijven of dat ze overschakelt naar een andere, afhankelijk van het kostenplaatje. De lagere school heeft een andere provider (verso.nl).

3. Activiteiten

a. Quiz

De werkgroep voor de OR quiz wordt geleid voor Filip en Pieter L. Zij starten deze week met het opbouwen en het uitwerken van het concept voor de quiz. Micheline is bereid nog mee te werken aan de logistieke organisatie. De quiz vindt plaats op vrijdag 20 november 2015 in de Boerenpoort (reeds gereserveerd). De verdeling van de taken zal op de volgende vergaderingen gebeuren.

b. Eindejaarsactie truffels

c. Kleuteractiviteit

d. Brunch

e. Info-avond ouders

De infoavond was interessant, maar werd door een aantal als te academisch, niet concreet genoeg, te hoog niveau omschreven. Er was een grote opkomst (50-tal ouders).

f. Opendeurdag (Juf Carine)

- Zaterdag 09/05/2015
- Kleuterschool goes Africa
- Takenlijst: er staan nog heel wat taken openen. Er wordt aan iedereen gevraagd om te bekijken of er nog taken ingevuld kunnen worden. Alle hulp is welkom. Deze takenlijst is voor 't Centrum. Voor de Gaverlandschool is er een aparte organisatie.

g. Eindactiviteit ouderraad

- Zondag 14 juni 2015
- Fort Liefkenshoek (10h00-12h00): gids via Wim = ok
- BBQ door Bosman (vanaf 12h15) op Gaverland -> via Micheline. Is gereserveerd, maar inhoud van vlees/vis-pakket nog te bepalen alsook de prijs hiervan (volw vs kids).
- Het uitnodigen/inschrijven wordt georganiseerd door Bart: de inschrijvingsmodule zal opgesteld en geactiveerd worden na 04/05, met de prijzen van vorig jaar als indicatie. De afrekening (drank en eten) gebeurt na de BBQ.

h. Beginactiviteit ouderraad

- september / oktober
- Er werden al heel wat ideeën op tafel gegooid. Volgende vergadering zal dit meer concreet bekeken worden. Ondertussen mag er gerust verder nagedacht worden over mogelijkheden.

4. Varia

Op de infoavond zijn er een aantal varia-puntjes aangehaald door de ouders.

Een aantal ouders wil graag meer **oudercontacten** per jaar: een voor de kerstvakantie en een op het einde van het jaar. De aanwezige juffen gaven hun voorkeur aan een oudercontact per jaar dat degelijk en kwalitatief goed voorbereid is. In de voorbereiding van een oudercontact kruipt heel wat tijd. Men moet ook de tijd nemen om de kleuter goed te leren kennen en te zien evolueren. Hiervoor wacht men minstens één kwartaal af. In oktober vindt het multidisciplinair overleg (MDO) plaats. Bij zorgkinderen zijn er meerdere oudercontacten per jaar (tot 4 à 6). Carine voegt toe dat dit ook zo in het schoolreglement opgenomen is en benadrukt dat het heel belangrijk is om de tijd te nemen om dit te lezen. Een kleuter is pas ingeschreven als de ouders ondertekenen dat ze het schoolreglement gelezen hebben. Ook is het oudercontact dit jaar reeds in maart georganiseerd (op vraag van de ouders om dit vroeger te organiseren).

Carine zal dit explicieter in het schoolreglement vermelden. Ook zal er extra op de infoavonden in het begin van het schooljaar vermeld worden dat de juffen steeds gecontacteerd mogen worden met vragen i.v.m. de kleuter. De meeste juffen delen hun mailadres mee in het begin van het schooljaar. Er zijn ook heel wat (informele) contacten mogelijk doorheen het schooljaar: herfstwandeling, kerstdrinks ('t centrum), koffiestops (Gaverland),...

Op de vraag of de kleuterschool voorbereid is op **extra kleuters** in de toekomst, blijkt dat er nog capaciteit aanwezig is. De school kan maximum 300 kleuters inschrijven (Centrum + Gaverland). Dit zijn gemiddeld 25 kleuters per klas. De school is zich er van bewust dat er in de toekomst meer kleuters zullen inschrijven. Er worden heel wat nieuwe wijken gebouwd in Melsele.

Na de infoavond bleek het erg donker te zijn buiten op de **Gaverlandschool**. Dit komt door de timer waardoor de **verlichting** niet werkt. Er wordt gekeken of deze timer weggehaald kan worden en de verlichting handmatig kan aan- en uitgeschakeld worden.

Als laatste variapunt, vertelt Pieter VB meer over de **animatiedag van de gezinsraad** van Beveren. Deze vindt plaats op 10 mei (na de opendeurdag). Voor elke leeftijd is er iets voorzien. Het is de eerste keer dat dit georganiseerd wordt. De bedoeling is om dit elk jaar te herhalen. Inschrijven kan via gezinsraad@beveren.be.

<http://www.beveren.be/bestuur/inspraak-en-participatie/adviesraden/gezinsraad/animatiedag>

5. Volgende vergadering

- 09/06/2015